Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от 19.02.2013 № 208

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Дача согласия нанимателю жилого помещения на передачу жилого помещения (его части) в поднаем»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Дача согласия нанимателю жилого помещения на передачу жилого помещения (его части) в поднаем».

2.Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется нанимателям жилого помещения по договору социального найма, намеренных передать часть занимаемого ими жилого помещения, а в случае временного выезда - все жилое помещение в поднаем.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Дача согласия нанимателю жилого помещения на передачу жилого помещения (его части) в поднаем.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск. Структурным подразделением, осуществляющим организацию предоставления Услуги, является жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования город Саяногорск о даче согласия нанимателю жилого помещения на передачу жилого помещения (его части) в поднаем.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Перечень Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Система межведомственного электронного взаимодействия;

б) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН».

17. Предоставление Услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для**

**предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) в результате передачи жилого помещения в поднаем в передаваемое жилое помещение вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=48) Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне;

б) отсутствует согласие кого-либо из членов семьи на сдачу в поднаем жилого помещения (его части) в случае передачи в поднаем жилого помещения, находящегося, отсутствия согласия в коммунальной квартире, отсутствие согласия кого-либо из нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, собственников и проживающих совместно с ними членов их семей;

в) в результате заключения договора поднайма общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит менее учетной нормы, а в коммунальной квартире - менее нормы предоставления;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

д) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

24. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления посредством почтовых отправлений.